



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" -
Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.E. Aritzo - I.T.T. Tonara - I.P.S.E.O.A. Desulo
Corso IV Novembre 114 - 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136
C.Mecc.NUIS01200G- C.F. **81002630911**- P.iva **01106990912**
email:nuis01200g@istruzione.it; PEC:nuis01200g@pec.istruzione.it
<http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/>



AI DOCENTI
I.I.S. F.LLI COSTA AZARA

CIRCOLARE N. 44

OGGETTO: Consegna PDP e PEI

Il termine ultimo per la predisposizione e la consegna dei PDP ai genitori è stabilito dalla normativa al 30 novembre di ogni anno scolastico, pertanto si raccomanda di rispettare la scadenza e di far pervenire in segreteria una copia del PDP firmato dal consiglio di classe e dai genitori.

La compilazione del PDP avverrà tramite la piattaforma Argo ScuolaNext, pertanto si invitano i docenti a un'attenta lettura della guida allegata.

Si specifica che all'interno dei modelli è presente la sezione dedicata agli interventi educativi e didattici specifici per ogni disciplina. In tale sezione sarà cura di ogni docente prevedere gli opportuni strumenti compensativi, misure dispensative e strategie didattiche che favoriscano il successo scolastico degli alunni.

Le modalità di invio del modulo e di firma del documento verranno illustrate in seguito mediante successiva circolare.

I docenti coordinatori che hanno redatto negli anni precedenti il PDP col modello cartaceo possono continuare a utilizzare tale modello. Tuttavia, si invitano i coordinatori a utilizzare il modello Argo per rendere più semplice la fase di raccolta firme e di archiviazione elettronica del documento, come previsto dalle norme vigenti.

I P.E.I. devono essere sottoscritti dal consiglio di classe e dai genitori, di norma, entro il 31 ottobre (in attesa di indicazioni sulle recenti modifiche normative). Per la redazione dei PEI verrà utilizzata l'apposita funzione sulla piattaforma ministeriale. A tal fine sono stati creati i G.L.O. a cui possono accedere tutti i docenti della classe in cui è presente l'alunno col sostegno. Per la compilazione sono stati abilitati i soli docenti di sostegno; nel caso ci fosse necessità di abilitare altri docenti, se ne deve fare richiesta all'ufficio alunni. Al termine della predisposizione del PEI, lo stesso verrà sottoscritto col sistema F.E.A. (Firma elettronica avanzata) del M.I.M.: a tutti gli interessati arriverà la mail con il link per la firma, per firmare sarà necessario utilizzare lo SPID o la Carta d'identità elettronica. In allegato le istruzioni per accedere alla funzione "GLO- Gestione PEI – Alunni con disabilità"

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Tedde
Documento firmato digitalmente