



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" -
Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.C. Aritzo - I.T.I. Tonara - I.P.S.S.C.T.A. Desulo
Corso IV Novembre 114 - 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136
C.Mecc. NUIS01200G - C.F. **81002630911** - P.iva **01106990912**
email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it
<http://www.istitutosuperioresorgono.gov.it/>



A tutto il Personale Docente e A.T.A.

CIRCOLARE N. 29

OGGETTO: Autorizzazione allo svolgimento della libera professione – A.S. 2020/2021. Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.

Autorizzazione a svolgere la Libera professione

Si invitano gli interessati a presentare richiesta di autorizzazione allo svolgimento della libera professione. Come noto, tale esercizio non deve creare pregiudizio alla funzione docente e deve essere compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio (art. 508, D.Lgs. 297/1994). Tanto è ribadito anche dalla nota n.1584/29-07-2005 del Dipartimento dell'Istruzione - Al personale docente è consentito, previa autorizzazione del dirigente scolastico, l'esercizio della libera professione a condizione che non sia di pregiudizio all'ordinato e completo assolvimento delle attività inerenti alla funzione docente e che risulti, comunque, coerente con l'insegnamento impartito.

Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati

Per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art.53, c.7, D.Lgs. 165/2001, prevede l'obbligo per i soggetti (Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti di richiedere, preventivamente, l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi.

Le domande di autorizzazione devono essere inviate al Dirigente Scolastico utilizzando la modulistica allegata:

Modulo 1: Autorizzazione a svolgere la Libera professione

Modulo 2: Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Tedde
Documento firmato digitalmente