



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" -
Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.C. Aritzo - I.T.I. Tonara - I.P.S.S.C.T.A. Desulo
Corso IV Novembre 114 - 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136
C.Mecc. NUIS01200G - C.F. **81002630911** - P.iva **01106990912**
email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it
<http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/>



Al personale Docente
Al personale ATA
Alla DSGA

CIRCOLARE N. 296

Oggetto: graduale riapertura della scuola e misure in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 applicabili nelle sedi del nostro istituto

PREMESSA

Si fa riferimento all'ultima ordinanza ministeriale, in merito allo svolgimento degli esami di maturità per l'anno scolastico 2019/2020, nella quale il Ministro ordina di svolgere l'esame di stato in modalità orale in presenza, non online, e quindi all'interno dell'edificio scolastico e al DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO, pubblicato con circolare interna n 274, prot. 4664 del 18/05/2020.

La sanificazione dei locali scolastici sarà effettuata a cura dell'Amministrazione Provinciale il 04/06/2020.

Il dirigente scolastico dispone che rientrino al lavoro tutti i collaboratori scolastici nella giornata del 5 giugno 2020. Nelle giornate successive verranno stabiliti turni.

Nella medesima data rientrerà anche il personale tecnico e amministrativo, secondo i turni che verranno comunicati.

Questa pianificazione si rende necessaria per permettere alle commissioni, in seguito all'insediamento, un sicuro e regolare svolgimento degli esami sia dal punto di vista igienico che logistico.

Le operazioni di pulizia e disinfezione, saranno eseguite dal nostro personale nel rispetto a quanto previsto dal protocollo condiviso con circolare.

Per la ripresa delle attività lavorative del nostro istituto, anche se in maniera limitata durante questo periodo in cui ancora il virus non è stato completamente debellato, si invitano il personale scolastico di qualsiasi ruolo a seguire le regole di seguito riportate e di attenersi scrupolosamente.

Dopo un'attenta valutazione del rischio, in seguito alle indicazioni riportate dai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, il Dirigente Scolastico dà disposizione di riprendere le attività degli uffici scolastici e a pubblicare l'informazione a tutto il personale scolastico e pianificare le operazioni necessarie per la ripresa.

DISPOSIZIONI

1. L'incaricato ad aprire la scuola, sicuro del proprio stato di salute, come previsto dal modello in allegato, apre i locali, si attrezza di mascherine e fornisce il modulo per l'autodichiarazione. Se la temperatura risulta pari o superiore a 37,5°C non ammette la persona a scuola e la invita a contattare il proprio medico.
2. Accederanno alla scuola i collaboratori scolastici, secondo turnazione per quel giorno, e provvederanno ad effettuare opere di pulizia approfondita, con disinfezione dei locali.
3. Non occorre effettuare ulteriore sanificazione e disinfezione approfondita da parte di ditta specializzata .
4. La pulizia approfondita e la disinfezione sono sufficienti per rendere i locali idonei ad accogliere personale lavorante e utenti della scuola. Pertanto la pulizia può essere eseguita con normali detergenti .

5. Il personale impegnato in questa fase deve utilizzare i DPI mascherina, camici, guanti da usare per le pulizie, scarpe antiscivolo.
6. I corrieri e portapacchi non accederanno all'interno dell'edificio per evitare misure di temperatura inutili, il pacco sarà consegnato fuori dalla porta, dove sarà ritirato dal collaboratore.
7. Si raccomanda di evitare assembramenti al badge. Ognuno dovrà stare a un metro dall'altro.
8. Ogni collaboratore scolastico dovrà rimanere nel proprio reparto, ed è VIETATO avere contatti con i colleghi a distanza minore di un metro.

Rientro del personale tecnico e amministrativo nei vari laboratori ed uffici rispettando le misure di sicurezza elencate qui di seguito:

1. Al mattino tutto il personale scolastico, quando si trova ancora a casa, se avverte malessere o spossatezza dovrà rinunciare a recarsi in ufficio e avvisare i colleghi per la sostituzione.
2. Uso obbligatorio di mascherina da parte di tutto il personale presente nell'edificio scolastico.
3. Le attività dei vari uffici riprenderanno con le seguenti modalità: una persona in ogni spazio chiuso con turni concordati col DSGA, il resto del personale in Smart Working dal proprio domicilio.
4. Sarebbe opportuno che ciascun collaboratore igienizzasse personalmente la scrivania e gli spazi utilizzati prima di chiudere la scuola.
5. Tutto il materiale depositato su piani e scrivanie dovrà essere riposto in armadi o cassetti a fine turno per consentire la pulizia della scrivania.
6. Per una protezione migliore bisognerebbe liberare tutti i piani di lavoro per rendere più efficace la pulizia.
7. La comunicazione tra il personale impegnato nei vari uffici della scuola deve avvenire telefonicamente usando le linee interne, evitando quindi inutili spostamenti se non proprio necessari.
8. I docenti si recheranno a scuola solo per attività indifferibili, previa autorizzazione del dirigente scolastico.
9. La procedura per accogliere i commissari e i presidenti è analoga a quella per qualunque visitatore: tutte le persone che entrano nell'edificio scolastico, devono essere muniti di mascherina indossata e sottoscrivere l'autodichiarazione.

Nel caso in cui i commissari fossero sprovvisti di mascherina la scuola, e quindi il personale che li accoglie, fornirà le mascherine. I componenti della commissione saranno accompagnati nei vari locali assegnati spiegando loro come muoversi negli spazi assegnati: ingressi utilizzabili e servizi a loro disposizione.

Nelle mattine successive la commissione dovrà utilizzare l'ingresso prestabilito e comunicare con uffici e altri commissari preferibilmente in maniera telefonica.

Allegato:

Protocollo esame di Stato, contenente modello di autodichiarazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luca Tedde
Documento firmato digitalmente