



ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" -
Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.C. Aritzo - I.T.I. Tonara - I.P.S.S.C.T.A. Desulo
Corso IV Novembre 114 - 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136
C.Mecc. NUIS01200G - C.F. **81002630911** - P.iva **01106990912**
email: nuis01200g@istruzione.it ; PEC: nuis01200g@pec.istruzione.it
<http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/>



**Al Personale ATA
Alla RSU
Ai docenti
All'Utenza**

CIRCOLARE N. 214

Oggetto: Emergenza Coronavirus – Disposizioni per il Personale ATA a decorrere dal 17/03/2020 fino al 03/04/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
Visto l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DISPONE

a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020:

- Gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, giornalmente uno/due Assistenti Amministrativi saranno presenti negli uffici;
- I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento.

A far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino a 03 aprile 2020:

- Tutte le sedi dell'Istituto, tranne la segreteria presso il Liceo Scientifico, saranno chiuse;
- Un Collaboratore Scolastico a turno presterà servizio per l'apertura della segreteria, secondo il calendario che verrà comunicato;
- Il personale dell'Azienda Agraria (Assistente Tecnico, Addetto all'Azienda) presteranno servizio solo per lo svolgimento di lavori strettamente improrogabili.

Nei giorni in cui non si presta il servizio e nel caso in cui il personale ATA avesse ancora ferie dello scorso anno scolastico, dovrà chiedere le ferie sino al loro esaurimento e solo successivamente ci si potrà avvalere di quanto previsto dall' art. 1256, c. 2, c.c.

Il dirigente scolastico
Prof. Luca Tedde
Documento firmato digitalmente