



**ISTITUTO di ISTRUZIONE SUPERIORE "F.lli Costa Azara" -**  
 Liceo Scientifico/I.P.S.A.S.R. Sorgono - I.T.C. Aritzo - I.T.I. Tonara - I.P.S.S.C.T.A. Desulo  
 Corso IV Novembre 114 - 08038 - **SORGONO** - tel. 0784621001 fax 0784621136  
 C.Mecc. NUIS01200G - C.F. **81002630911** - P.iva **01106990912**  
 email: [nuis01200g@istruzione.it](mailto:nuis01200g@istruzione.it) ; PEC: [nuis01200g@pec.istruzione.it](mailto:nuis01200g@pec.istruzione.it)  
<http://www.istitutosuperioresorgono.edu.it/>



**Ai docenti**

**I.I.S. F.LLI COSTA AZARA**

### **CIRCOLARE N. 201**

#### **OGGETTO: INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA A DISTANZA**

Il DPCM del 04 marzo 2020, che ha stabilito la sospensione delle attività didattiche, ha anche previsto che il dirigente scolastico attivi forme di didattica a distanza per non interrompere il processo di insegnamento-apprendimento durante il periodo in cui gli alunni non possono frequentare le scuole.

I problemi legati all'attivazione di forme di didattiche a distanza sono di diversa natura: la disponibilità degli strumenti informatici e della connessione ad Internet da parte degli studenti, la conoscenza delle metodologie da parte degli insegnanti, la difficoltà di replicare la comunicazione e del confronto della lezione in aula.

Certi che l'attività didattica nelle aule scolastiche non possa essere sostituita dalla didattica a distanza e con l'utilizzo di strumenti tecnologici, quest'ultima può rappresentare un'opportunità in una situazione di emergenza come quella che ci troviamo ad affrontare.

Di seguito si propongono alcune indicazioni metodologiche e tecniche rivolte agli insegnanti, che comunque possono suggerire ulteriori proposte.

La prima indicazione a cui tutti dovranno attenersi è quella di non assegnare agli studenti argomenti da studiare di cui non è stata svolta la spiegazione; ciò infatti rappresenterebbe una violazione della deontologia professionale dell'insegnante e implicherebbe l'inutilità delle metodologie di didattica a distanza.

In secondo luogo, la didattica a distanza potrà essere usata solo nel caso in cui gli alunni ne possano usufruire agevolmente con gli strumenti a loro disposizione, ciò per non ledere il principio delle pari opportunità.

In terzo luogo, va posta la dovuta attenzione nel caso di alunni con BES, per i quali devono essere forniti indicazioni e materiali personalizzati.

Gli insegnanti, pertanto, possono dedicare i dieci giorni di sospensione delle attività didattiche al consolidamento-approfondimento-recupero degli argomenti svolti oppure offrire agli alunni la spiegazione di nuovi contenuti mediante tecnologie di didattica a distanza.

Per quanto riguarda queste ultime, si suggeriscono alcuni strumenti che risultano fra i più semplici da utilizzare.

#### **REGISTRO ELETTRONICO**

##### **PER IL DOCENTE**

Accesso da "Didattica – materiali per la didattica":

**Prima modalità: "Condivisi" (modalità unidirezionale).**

Cliccare sul tasto verde + **Nuovo** il docente seleziona un materiale presente sul proprio computer: può essere un file (word, audio, video, jpeg ecc.) o un link. Il docente attribuisce un "argomento" al materiale e clicca "conferma".

Dopo avere caricato il file, il docente decide con chi condividere il materiale.

La condivisione può essere fatta con tutta la classe o con un singolo studente. Tale modalità sembra particolarmente indicata per il materiale individualizzato.

### **Seconda modalità: “Compiti” (modalità bidirezionale).**

Con tale modalità il docente può, sempre nella funzione “Didattica – materiali per la didattica”, cliccando in alto sul pulsante **Compiti** e poi sul pulsante **Aggiungi compito** caricare un file per tutta la classe anche in formato word (ad esempio un test di comprensione con brano e domande) che ogni studente può scaricare, tramite il pulsante “**Download**”, sul proprio computer. Una volta svolto il test lo studente potrà rimandarlo al docente tramite il pulsante “**Upload**”.

Il docente potrà scaricare l’esercizio svolto dallo studente utilizzando il link “allegati alunni”.

### **PER STUDENTE E GENITORE (per tablet o smartphone).**

- Accedere alla APP “**Classeviva-Famiglia**” (utilizzando le credenziali fornite a suo tempo dalla scuola): cliccare su “**ClasseViva Web**”;
- Cliccare su “**Materiale didattico**”;
- Cliccare su “**Didattica**”, per visualizzare il materiale didattico (es. appunti, testi, mappe) messe a disposizione dai docenti agli studenti;
- Cliccare su “**Scarica**”, per aprire il file allegato ed eventualmente salvarlo nel proprio computer o postazione;
- Cliccare su “**Compiti**”, effettuare il Download del file predisposto dal docente cliccando sulla freccia;
- Una volta scaricato sulla propria postazione, il compito contenuto nel file (es. in formato word) potrà essere svolto dallo studente. Il compito svolto dovrà essere salvato nella propria postazione;
- A questo punto occorre effettuare l’Upload: cliccare su “**sfoglia**” e scegliere il file, contenente il compito (verrà visualizzato il docente che ha caricato la prova), precedentemente salvato sulla propria postazione. Cliccare su “**carica**”;
- Il file caricato verrà in tal modo trasmesso al docente che sarà a disposizione così del docente per la correzione. Il sistema non dà notizia dell’avvenuta trasmissione.

Ai genitori e studenti si chiede di accedere quotidianamente al Registro Elettronico, preferibilmente a fine mattinata, per verificare il materiale caricato dai docenti.

### **PRODUZIONE DI VIDEO LEZIONI DA CONDIVIDERE (MEDIANTE REGISTRO ELETTRONICO)**

Esempi di tutorial per creare video-lezioni da condividere:

- o [https://www.youtube.com/watch?v=uUglV\\_mx-hI](https://www.youtube.com/watch?v=uUglV_mx-hI)
- o <https://www.youtube.com/watch?v=LAc078pFHds> (Screencast)

### **SKYPE**

L’Utilizzo di Skype per video conferenza e lezioni in streaming. <https://www.wikihow.it/Fare-una-Conferenza-Video-su-Skype>

In caso di lezioni in streaming è opportuno concordare con il consiglio di classe gli orari per evitare sovrapposizioni.

### **WHATSAPP**

Apertura gruppi whatsapp di classe (con uno o più docenti amministratore del gruppo) per facilitare e velocizzare le comunicazioni

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luca Tedde  
Documento firmato digitalmente